



PENDAFTARAN AKUN

v 2.0.0

Panduan Pendaftaran Akun SIAPkerja

A. Pendahuluan

SIAPkerja adalah portal induk yang sekaligus merupakan sebuah ekosistem digital yang menjadi platform bagi segala jenis layanan publik dan aktivitas bidang ketenagakerjaan, baik di pusat maupun daerah.

Diharapkan dengan adanya SIAPkerja ini dapat memudahkan masyarakat, perusahaan, kementerian dan lembaga dalam mengakses layanan yang ada karena sesuai dengan tujuan dari SIAPkerja itu sendiri :

- a. Membangun dan mengembangkan ekosistem digital ketenagakerjaan sehingga membuka peluang yang lebih luas bagi masyarakat untuk mendapatkan layanan ketenagakerjaan
- b. Mempermudah *stakeholder* (masyarakat, lembaga, perusahaan dan K/L) dalam menggunakan layanan ketenagakerjaan
- c. Dibangun dengan konsep *micro services*, dimana masing - masing layanan saling ter-integrasi dan sekaligus mewujudkan satu data
- d. Menerapkan *Single Sign On* (SSO) pada semua layanan, sehingga *stakeholder* hanya cukup mempunyai satu akun dan satu kali login untuk mengakses semua layanan yang ada

B. Pendaftaran Akun

Semua *stakeholder* baik Dinas Tenaga Kerja Provinsi/Kab/Kota, Perusahaan, Lembaga, Peserta Pelatihan dan Pencari Kerja menggunakan *single ID* dan login dengan satu akun di SIAPkerja. Pendaftaran akun ini dapat diakses melalui url: <https://kemnaker.go.id>.

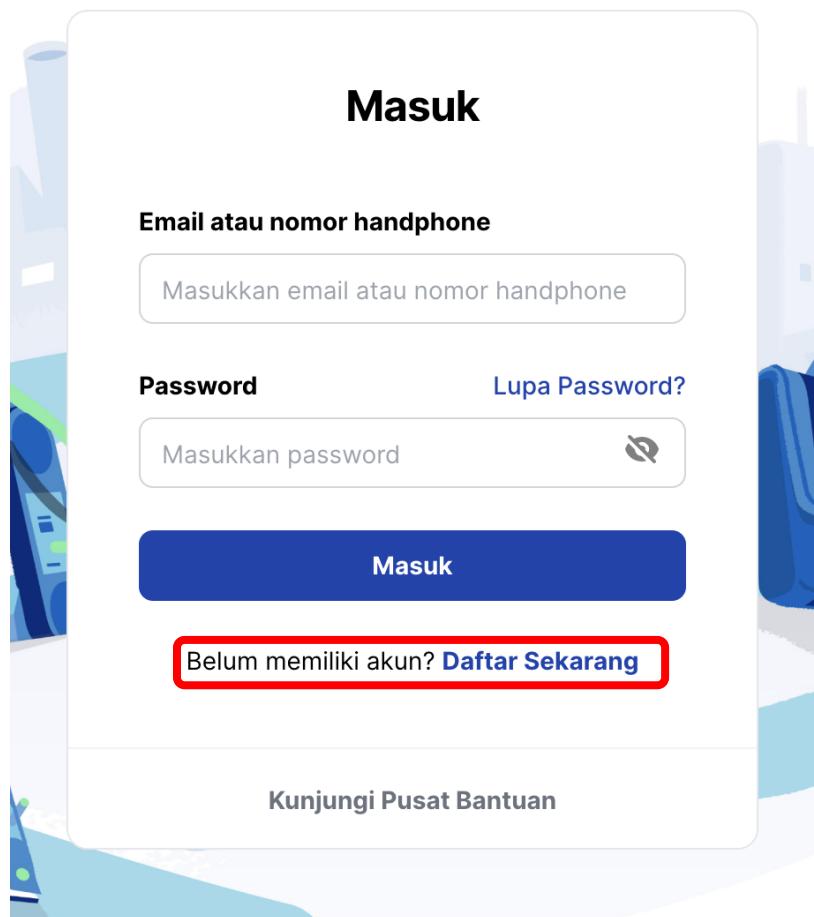
Berikut ini adalah panduan pendaftaran akun SIAPkerja:

1. Mengakses Laman

Setiap stakeholder silahkan mengakses kemnaker.go.id maka akan tampil laman depan dari kemnaker.go.id seperti pada gambar di bawah ini.



Kemudian klik pada menu “Masuk” seperti yang ditunjukkan oleh kotak warna merah. Maka akan tampil laman seperti gambar di bawah ini.



Pada laman login diatas klik "Daftar Sekarang" seperti yang ditunjukan pada kotak warna merah. Maka anda akan dibawa ke laman pendaftaran akun.

2. Pendaftaran Akun

Silakan anda melengkapi data pada pendaftaran akun dibawah ini, setelah data sudah terisi lengkap silahkan klik “Berikutnya”.



Pendaftaran Akun
Sudah memiliki akun? [Masuk](#)

Nomor Induk Kependudukan (No. KTP)
Masukkan nomor induk kependudukan

Nama lengkap
Masukkan nama lengkap

Nama ibu kandung
Masukkan nama ibu kandung 

Demi alasan keamanan, maka kamu wajib mengisi nama ibu kandung untuk memvalidasi kepemilikan KTP.

Berikutnya

Dengan melakukan pendaftaran, saya setuju dengan [Kebijakan Privasi](#) dan [Syarat & Ketentuan](#) Kemnaker RI.

©2022 Kemnaker RI

Pada tahap ini akan ada proses pengecekan NIK dan nama ibu kandung terdaftar di Dukcapil Pusat (Kementerian Dalam Negeri). Jika NIK anda tidak valid atau tidak ditemukan silahkan menghubungi Dukcapil setempat (agar Dukcapil setempat untuk mengupdate ke Dukcapil Pusat) dan gunakan alamat *email*, nomor *handphone* yang aktif serta membuat *password* sesuai dengan keterangan yang ada.

Kembali

Pendaftaran Akun

Sudah memiliki akun? [Masuk](#)

Alamat Email

Nomor Handphone

Password

- Minimal 8 karakter
- Terdapat minimal satu huruf kecil
- Terdapat minimal satu huruf besar
- Terdapat minimal satu angka
- Terdapat salah satu simbol: ! @ # \$ % ^ & *

[Daftar Sekarang](#)



©2021 Kemnaker RI

Maka akan tampil laman aktivasi akun sebagai berikut. Silahkan masukan kode OTP (*one time password*) yang akan dikirimkan via sms ke no *handphone* yang telah didaftarkan. Lalu klik “Konfirmasi”.

Verifikasi

Masukkan kode OTP atau aktivasi yang dikirim ke hp kamu.

Kode OTP atau aktivasi berhasil dikirim, mohon cek hp kamu.

9 2 0 6 9 3

[Konfirmasi](#)

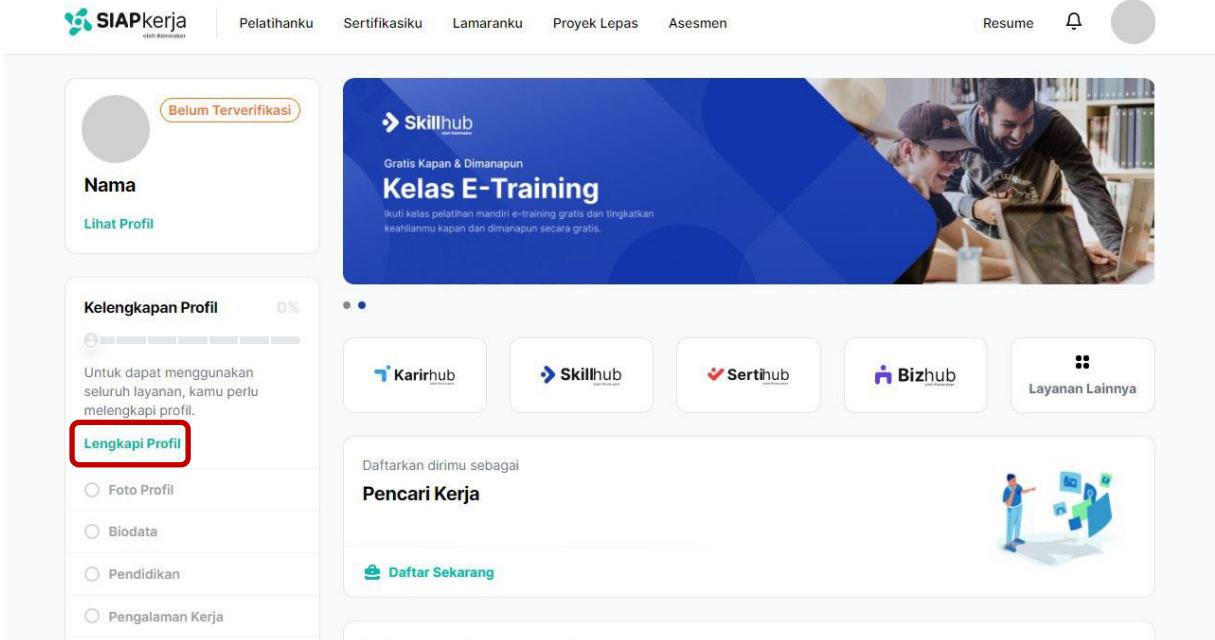
Belum menerima kode?
[Kirim Ulang](#) atau [Ubah no HP Kamu](#)

[Login dengan akun yang lain](#)

Jika kode OTP tidak terkirim ke no *handphone* anda, silahkan klik “kirim ulang kode verifikasi atau ubah no HP anda”.

C. Melengkapi Profil

Setiap *stakeholder* yang membuat akun di kemnaker.go.id wajib untuk melengkapi profilnya agar dapat menggunakan seluruh layanan yang ada.

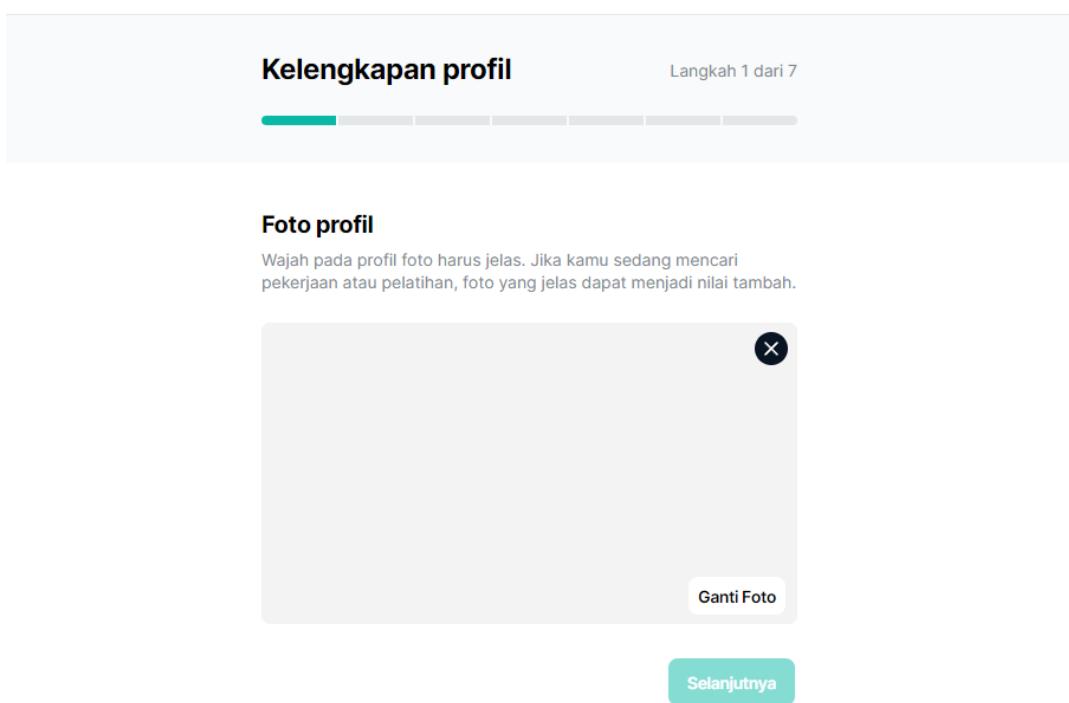


The screenshot shows the SIAPKerja website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Pelatihanku, Sertifikasiku, Lamaranku, Proyek Lepas, Asesmen, Resume, and a user profile icon. The main content area on the left shows a placeholder for a profile picture with the text 'Belum Terverifikasi' and a 'Nama' field with a 'Lihat Profil' button. Below this is a section titled 'Kelengkapan Profil' with a progress bar at 0%. It contains a message: 'Untuk dapat menggunakan seluruh layanan, kamu perlu melengkapi profil.' followed by a 'Lengkapi Profil' button, which is highlighted with a red box. There are also four radio buttons for 'Foto Profil', 'Biodata', 'Pendidikan', and 'Pengalaman Kerja'. To the right, there is a large blue banner for 'Skillhub' advertising 'Kelas E-Training' with the text 'Gratis Kapan & Dimanapun'. Below the banner are links for 'Karirhub', 'Skillhub', 'Sertihub', 'Bizhub', and 'Layanan Lainnya'. At the bottom, there is a 'Pencari Kerja' section with a 'Daftar Sekarang' button and an illustration of a person standing next to a computer screen displaying icons.

Untuk melengkapi profil, klik link Lengkapi Profil.

1. Langkah Pertama: Foto Profil

Lengkapi foto profil yang didominasi wajah. Wajah pada foto profil harus jelas.

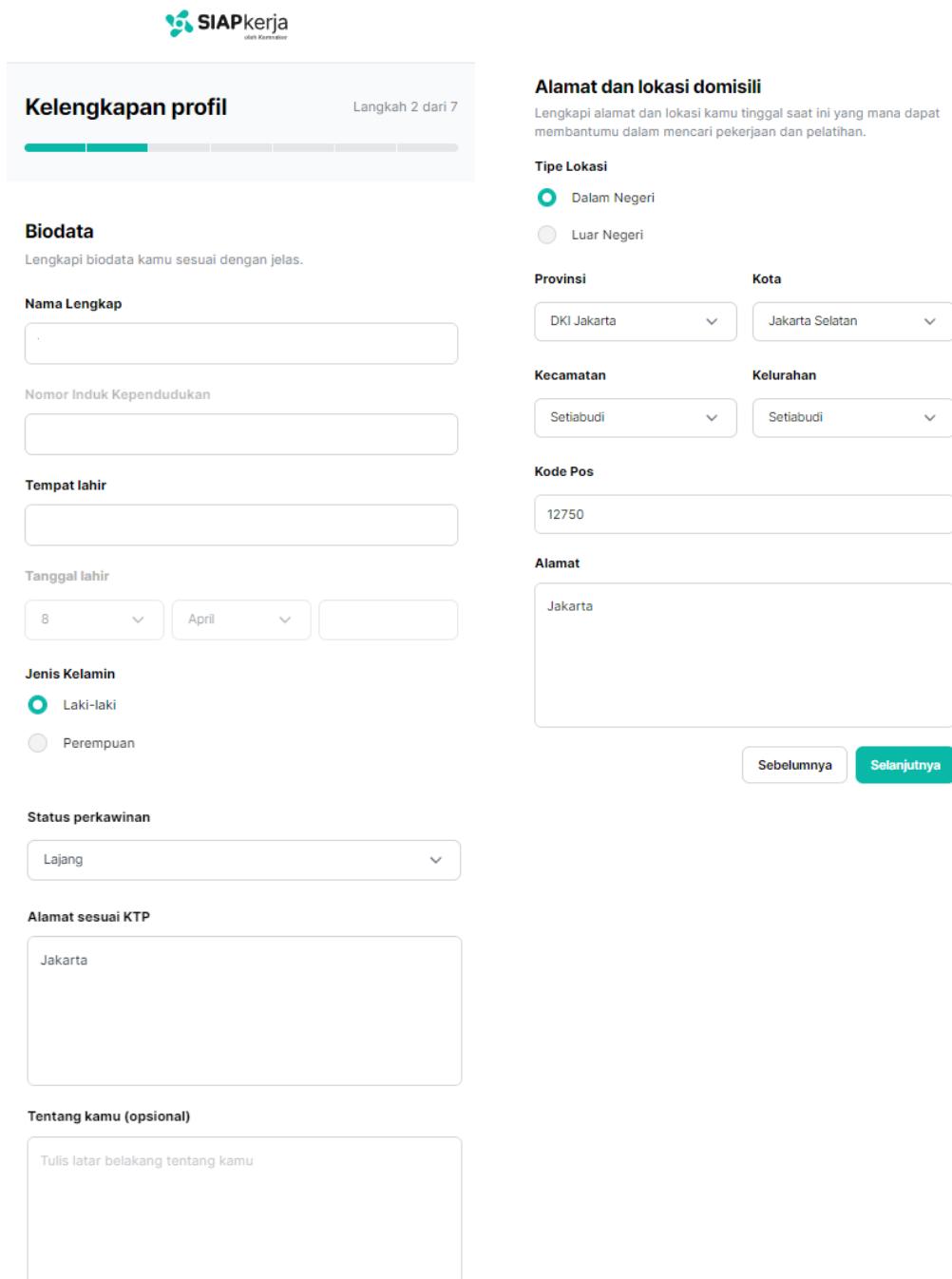


Anda dapat melengkapi foto profil dengan cara *upload* foto ataupun mengambil foto secara langsung.

Setelah itu klik “Selanjutnya”.

2. Langkah Kedua: Biodata

Lengkapi biodata diri anda dengan keterangan yang sesuai.



Kelengkapan profil Langkah 2 dari 7

Biodata
Lengkapi biodata kamu sesuai dengan jelas.

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan

Tempat lahir

Tanggal lahir

Jenis Kelamin
 Laki-laki
 Perempuan

Status perkawinan

Alamat sesuai KTP

Tentang kamu (opsional)
Tulis latar belakang tentang kamu

Alamat dan lokasi domisili
Lengkapi alamat dan lokasi kamu tinggal saat ini yang mana dapat membantumu dalam mencari pekerjaan dan pelatihan.

Tipe Lokasi
 Dalam Negeri
 Luar Negeri

Provinsi DKI Jakarta **Kota** Jakarta Selatan

Kecamatan Setiabudi **Kelurahan** Setiabudi

Kode Pos 12750

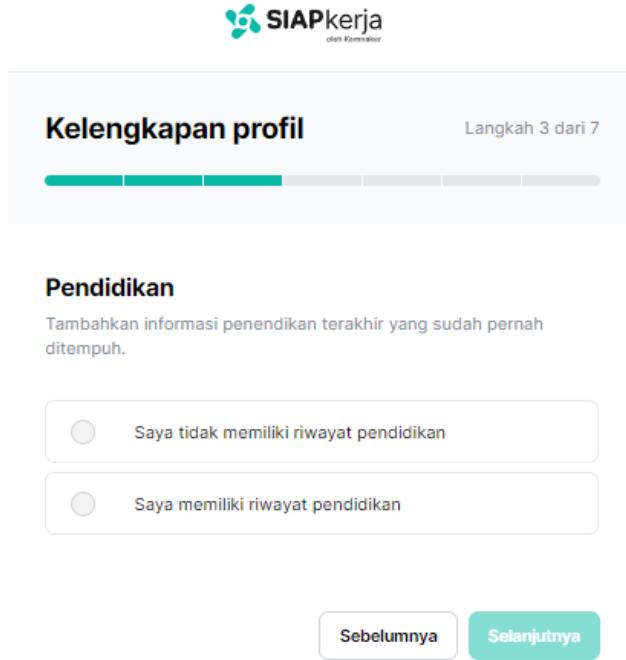
Alamat Jakarta

Sebelumnya **Selanjutnya**

Setelah itu klik “Selanjutnya”.

3. Langkah Ketiga: Pendidikan

Lengkapi informasi pendidikan terakhir yang sudah pernah ditempuh.



Kelengkapan profil Langkah 3 dari 7

Pendidikan
Tambahkan informasi penendikan terakhir yang sudah pernah ditempuh.

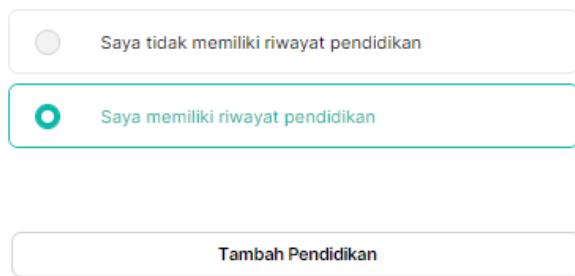
Saya tidak memiliki riwayat pendidikan

Saya memiliki riwayat pendidikan

[Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

- Memiliki Riwayat Pendidikan

Apabila anda memiliki riwayat pendidikan, anda dapat memilih opsi “Saya memiliki riwayat pendidikan”.



Saya tidak memiliki riwayat pendidikan

Saya memiliki riwayat pendidikan

[Tambah Pendidikan](#)

Kemudian anda bisa menambahkan riwayat pendidikan.

Pendidikan

Tambahkan informasi penendikan terakhir yang sudah pernah ditempuh.

- Tidak Memiliki Riwayat Pendidikan

Apabila anda tidak memiliki riwayat pendidikan, anda dapat memilih opsi "Saya tidak memiliki riwayat pendidikan".

Pendidikan

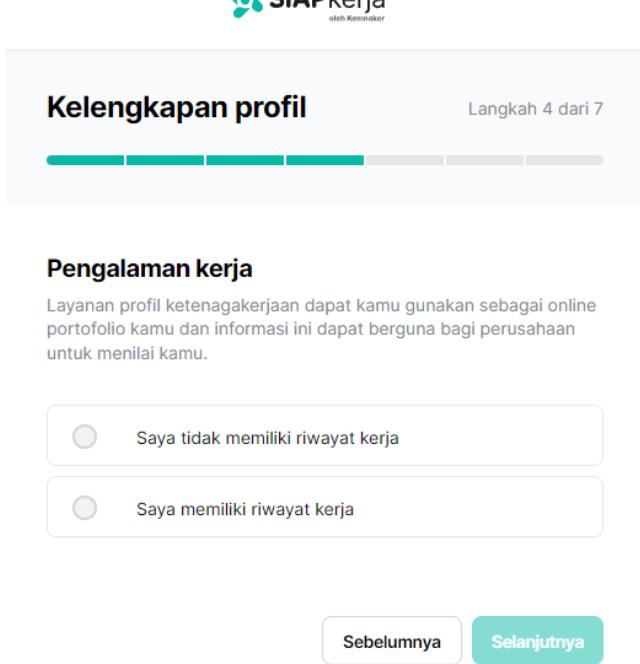
Tambahkan informasi penendikan terakhir yang sudah pernah ditempuh.

- Saya tidak memiliki riwayat pendidikan
- Saya memiliki riwayat pendidikan

Setelah itu klik “Selanjutnya”.

4. Langkah Keempat: Pengalaman Kerja

Lengkapi informasi pengalaman kerja.



Kelengkapan profil Langkah 4 dari 7

Pengalaman kerja

Layanan profil ketenagakerjaan dapat kamu gunakan sebagai online portofolio kamu dan informasi ini dapat berguna bagi perusahaan untuk menilai kamu.

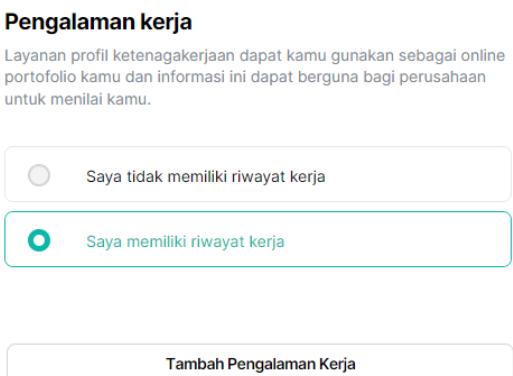
Saya tidak memiliki riwayat kerja

Saya memiliki riwayat kerja

[Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

- Memiliki Pengalaman Kerja

Apabila anda memiliki pengalaman kerja, anda dapat memilih opsi “Saya memiliki riwayat kerja”.



Pengalaman kerja

Layanan profil ketenagakerjaan dapat kamu gunakan sebagai online portofolio kamu dan informasi ini dapat berguna bagi perusahaan untuk menilai kamu.

Saya tidak memiliki riwayat kerja

Saya memiliki riwayat kerja

[Tambah Pengalaman Kerja](#)

Kemudian anda bisa menambahkan pengalaman kerja.

Pengalaman kerja

Layanan profil ketenagakerjaan dapat kamu gunakan sebagai online portofolio kamu dan informasi ini dapat berguna bagi perusahaan untuk menilai kamu.

Pekerjaan

Masukan Pekerjaan

Perusahaan

 Masukan Perusahaan

Tipe Perkerjaan

Masukan Tipe Perkerjaan

Tipe Lokasi

- Dalam Negeri
 - Luar Negeri

Lokasi

Masukan Lokasi

Tanggal mulai

Bulan  Tahun 

Tanggal berakhir

Bulan Tahun

Saat ini saya bekerja dalam pekerjaan ini

Deskripsi (opsional)

Masukkan Deskripsi

Bukti riwayat pekerjaan (opsional)

Klik untuk meng-upload berkas / file kesini

- Tidak Memiliki Pengalaman Kerja

Apabila anda tidak memiliki pengalaman kerja, anda dapat memilih opsi “Saya tidak memiliki riwayat kerja”.

Pengalaman kerja

Layanan profil ketenagakerjaan dapat kamu gunakan sebagai online portofolio kamu dan informasi ini dapat berguna bagi perusahaan untuk menilai kamu.

Saya tidak memiliki riwayat kerja

Setelah itu klik “Selanjutnya”.

5. Langkah Kelima: Pelatihan

Lengkapi informasi pelatihan anda.



Kelengkapan profil Langkah 5 dari 7

Saya tidak memiliki riwayat pelatihan

Saya memiliki riwayat pelatihan

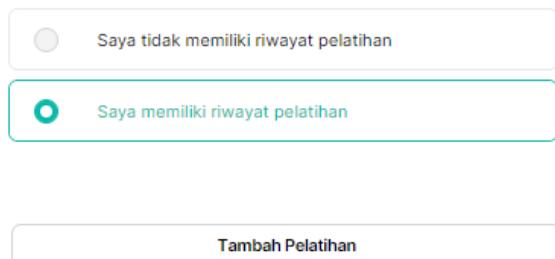
Sebelumnya **Selanjutnya**

- Memiliki Riwayat Pelatihan

Apabila anda memiliki riwayat pelatihan, anda dapat memilih opsi “Saya memiliki riwayat pelatihan”.

Pelatihan

Lengkapi pengalaman pelatihanmu sebagai nilai tambah dari portofolio kamu yang mana dapat membantumu jika sedang mencari pekerjaan.



Saya memiliki riwayat pelatihan

Tambah Pelatihan

Kemudian anda bisa menambahkan riwayat pelatihan.

- Tidak Memiliki Riwayat Pelatihan

Apabila anda tidak memiliki riwayat pelatihan, anda dapat memilih opsi “Saya tidak memiliki riwayat pelatihan”.

Pelatihan

Lengkapi pengalaman pelatihanmu sebagai nilai tambah dari portofolio kamu yang mana dapat membantumu jika sedang mencari pekerjaan.

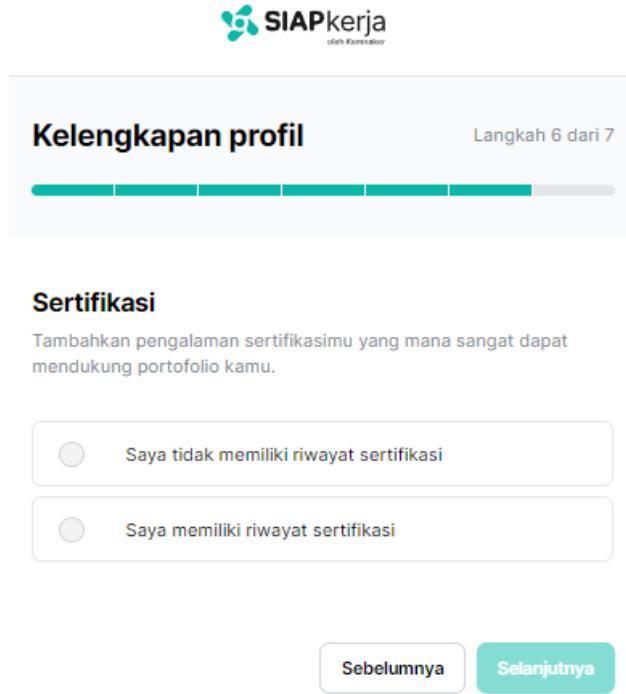
Saya tidak memiliki riwayat pelatihan

Saya memiliki riwayat pelatihan

Setelah itu klik “Selanjutnya”.

6. Langkah Keenam: Sertifikasi

Lengkapi informasi sertifikasi anda.



Kelengkapan profil Langkah 6 dari 7

Sertifikasi

Tambahkan pengalaman sertifikasimu yang mana sangat dapat mendukung portofolio kamu.

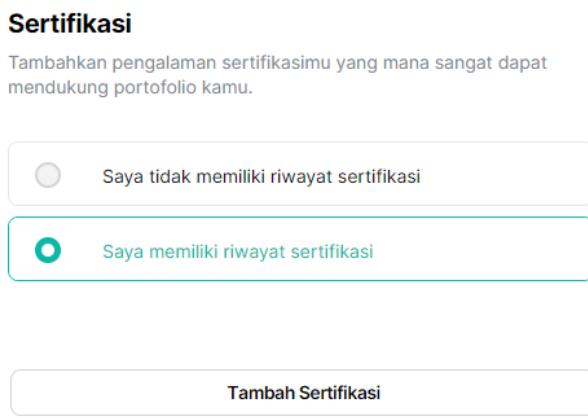
Saya tidak memiliki riwayat sertifikasi

Saya memiliki riwayat sertifikasi

Sebelumnya Selanjutnya

- **Memiliki Riwayat Sertifikasi**

Apabila anda memiliki riwayat sertifikasi, anda dapat memilih opsi “Saya memiliki riwayat sertifikasi”.



Sertifikasi

Tambahkan pengalaman sertifikasimu yang mana sangat dapat mendukung portofolio kamu.

Saya tidak memiliki riwayat sertifikasi

Saya memiliki riwayat sertifikasi

Tambah Sertifikasi

Kemudian anda bisa menambahkan riwayat sertifikasi.

Sertifikasi

Tambahkan pengalaman sertifikasimu yang mana sangat dapat mendukung portofolio kamu.

Program sertifikasi

Masukan Program Sertifikasi

Lembaga Sertifikasi	Nilai
 Pilih Lembaga	Masukkan nilai

Tanggal dikeluarkan	Tanggal berakhir
Bulan	Tahun
Januari	2024
Februari	2024

Dokumen sertifikasi

Klik untuk meng-upload berkas / file kesini

Format jpg, jpeg, png, pdf • ukuran maks 5MB

Upload

Dimension

- Tidak Memiliki Riwayat Sertifikasi

Apabila anda tidak memiliki riwayat sertifikasi, anda dapat memilih opsi “Saya tidak memiliki riwayat sertifikasi”.

Sertifikasi

Tambahkan pengalaman sertifikasimu yang mana sangat dapat mendukung portofolio kamu.

- Saya tidak memiliki riwayat sertifikasi
- Saya memiliki riwayat sertifikasi

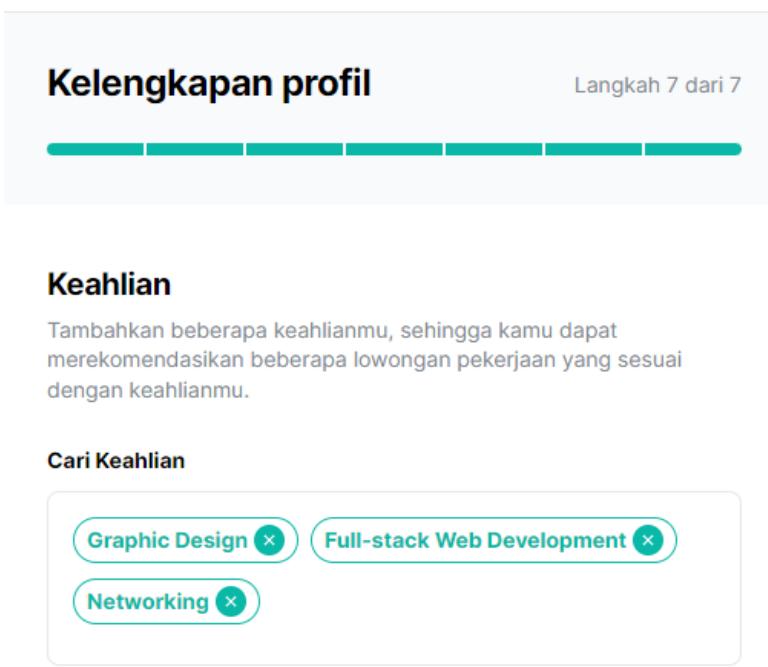
Sebelumnya

Selanjutnya

Setelah itu klik “Selanjutnya”.

7. Langkah Ketujuh: Keahlian

Lengkapi informasi keahlian anda. Anda akan mendapatkan rekomendasi lowongan pekerjaan yang sesuai dengan keahlian.



The screenshot shows the 'SIAPkerja' logo at the top. Below it, the title 'Kelengkapan profil' is displayed next to 'Langkah 7 dari 7'. A progress bar consisting of 10 teal-colored segments is shown. The 'Keahlian' section is titled 'Cari Keahlian' and contains three selected tags: 'Graphic Design', 'Full-stack Web Development', and 'Networking'. At the bottom, there are two buttons: 'Sebelumnya' (Previous) and 'Simpan dan Kirim' (Save and Send).

Setelah itu klik “Simpan dan Kirim”.